

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottaja: MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy**TRE:126/05.01.00/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Vs. Kehittämisjohtaja Leena Viitasaari, puh. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Katariina Somppi, puh. 041 730 2954, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy:n Pirkanmaan omais- ja perhehoidon sekä henkilökohtaisen avun keskuksen palvelusetelijärjestelmän palvelusetelituottajaksi.

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen on voimassa 1.5.2022 alkaen.

Perustelut

Sosiaali- ja terveislautakunta hyväksyi omaishoidon tuen vapaan palvelusetelin sääntökirjan 10.2.2022 (§ 25). Sääntökirja sisältää palveluntuottajan hyväksymisehdot. Palveluntuottaja on hyväksytty omaishoidon tuen vapaan palvelusetelituottajaksi määriteltyjen ehtojen ja hakemuksensa perusteella.

Palvelusetelituottaja:

MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy, Y-tunnus: 0937103-5

Pyhäjärvenkatu 5 B, 33200 Tampere

Kehittämisjohtajan päätösvalta perustuu Sosiaali- ja terveislautakunnan päätökseen 14.1.2021 § 8.

Tiedoksi

MLL Hämeen piirin Kotineuvola Oy, Kaisa Taimi, Katariina Somppi, Pilvi Sipiläinen, Jenni Karne, PSOP

Allekirjoitus

Vs. kehittämisjohtaja Leena Viitasaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 19.5.2022.

www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveystoimialueilta.

Tampere
18.05.2022

Kristiina Heinonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.